



**Wissenswertes für Kinderläden (Vorstand und Team) zur
Bedarfsmeldung und Einstellung eine*r FSJ-Kraft**

Stand: Dezember 2018

Was ihr auf dem Weg zum FSJ beachten müsst:	
FSJ, wer ist dabei?	<p>Im Freiwilligen Sozialen Jahr gibt es immer 3 Beiteiligte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Der/die Freiwillige* ● Die Einsatzstelle (euch) ● Den Träger des FSJ (die Kila-Ini) <p>Das Freiwillige Soziale Jahr kann nur mit einem anerkannten Träger abgeleistet werden. Die Kila-Ini hat die Anerkennung und bietet allen jungen Interessent*innen die Einsatzstellen an, die ihren Bedarf gemeldet haben.</p>
Was ist eine Bedarfsmeldung ?	<p>Die Bedarfsmeldung ist eure Interessensbekundung für einen FSJ-Platz. Wir stellen sie euch im Anhang zur Verfügung und ihr findet sie auf unserer Homepage. Im Gegensatz zu den Vorjahren muss die Bedarfsmeldung nicht mehr jährlich erneuert werden. Wenn ihr entscheidet keine FSJ-Kraft mehr beschäftigen zu wollen bitten wir euch um formlosen schriftlichen Widerruf an (fsj@kila-ini.de).</p>
Warum eine Bedarfsmeldung ?	<p>Wir melden euch als FSJ-Einsatzstelle bei der Bundesebene an, damit wir für euren Platz auch die Finanzierung bekommen. In der Einsatzstelle sollte vorher geklärt sein, dass sowohl die nötigen Finanzen vorhanden sind, als auch eine Fachkraft in der Lage und willens ist, für eine Anleitung der FSJ-Kraft zur Verfügung zu stehen.</p>
Warum gibt es in der Bedarfsmeldung eine Einsatzstellenbeschreibung für die Einrichtung?	<p>Auf unserer Homepage gibt es eine Liste für FSJ-Interessent*innen, in der die Einsatzstellenbeschreibung verlinkt wird. Alle jungen Menschen, die sich bei uns bewerben, können dort etwas über eure Einrichtung erfahren. Alternativ könnt ihr uns einen Link schicken, wenn ihr eine gut gepflegte Homepage habt und auf dieser eine Stellenausschreibung für den FSJ-Platz ist. So können die Interessent*innen sich noch umfassender über euch informieren.</p>

<p>Wie könnt ihr eine FSJ-Kraft finden?</p>	<p>Junge Menschen sind ja eigentlich überall. Bitte bewirbt euren Platz möglichst vielfältig über eure Fenster, in eurem Stadtteil, auf eurer Homepage und auch im Netz. Wir werben in Schulklassen, auf Ausbildungsmessen und versorgen Schulen, Bibliotheken, Jugendzentren uvm. mit unseren Flyern und Plakaten. Die Flyer und Plakate, könnt ihr bei uns bestellen (gewünschte Anzahl an fsj@kila-ini.de). Etwa 150-200 junge Menschen bewerben sich jährlich bei uns direkt und wir geben ihnen eure Kontakte weiter. Es ist aber wichtig, dass ihr selbst auch junge Interessierte über euren Laden findet, denn bei euch soll ja auch das FSJ stattfinden. Es wäre schön, wenn ihr die jungen Menschen darauf hinweist, dass sie sich über unsere Homepage einfach und unbürokratisch bewerben müssen, damit auch wir ihre Kontaktdaten haben.</p>
<p>Wie kommen FSJ Kraft und Einrichtung zusammen?</p>	<p>Es gibt zwei Wege zu einer FSJ Kraft zu kommen: a.) Über die Kila-Ini Nachdem die Interessierten sich bei uns beworben haben, bekommen sie einen Link zu unserer Homepage, auf der alle freien Plätze benannt sind. Durch eure Einsatzstellenbeschreibung haben sie die Möglichkeit eine Auswahl zu treffen. b.) Über die Einsatzstellen Es bewirbt sich eine FSJ-Kraft direkt bei euch. Die Interessierten müssen dann nur noch auf unserer Homepage über das Bewerbungsformular ihre Daten an uns senden! Dann folgt eine Hospitation im Laden.</p>
<p>Hospitation, was bedeutet das?</p>	<p>Eine Hospitation im FSJ ersetzt ein „reguläres“ Bewerbungsverfahren, denn ihr stellt junge engagierte Menschen für einen Freiwilligendienst ein und keine pädagogische Fachkraft. Beim Hospitieren kommt es darauf an, dass Team und FSJ-Kraft sich gegenseitig kennenlernen, miteinander Fragen klären und einschätzen, ob die „Chemie“ stimmt. Wenn ihr euch einig seid, unterzeichnen Vorstand und FSJ-Kraft die Gemeinsame Erklärung und einigen sich auf einen Starttermin.</p>
<p>Was tun mit der Gemeinsamen Erklärung?</p>	<p>Die Gemeinsame Erklärung ist für uns so eine Art zuverlässige Willensbekundung. Durch die Unterzeichnung legen sich Einsatzstelle und FSJ-Kraft auf die Zusammenarbeit fest. Das Formular wird schnellstmöglich an die Kila-Ini gesendet. Erst mit unserer Bestätigungs-Mail habt ihr euren FSJ-Platz sicher! Gleichzeitig geht von uns die schriftliche Aufforderung an die FSJ-Kraft raus, sich ein erweitertes Führungszeugnis zu besorgen und bei uns und euch den Personalbogen abzugeben.</p>

<p>Das Führungszeugnis als Grundlage der Verbindlichen Vereinbarung</p> <p>Bitte bedenkt:</p>	<p>Alle Menschen, die mit Kindern und Jugendlichen zusammenarbeiten, müssen nachweisen, dass sie bisher keine einschlägigen Vorstrafen haben (im Sinne der §§ 171,174 bis 174c, 176bis 180a, 181a, 182 bis 184g, 225, 232 bis 233a, 234, 235, 236 Strafgesetzbuch).</p> <p>Die FSJ-Kraft muss das erw. Führungszeugnis schnellstmöglich bei der Kila-Ini abgeben.</p> <p>Erst jetzt darf die „Verbindliche Vereinbarung“ (das ist der Vertrag zum FSJ) von der Kila-Ini erstellt werden.</p> <p>Die Verbindliche Vereinbarung ist der dreiseitige Vertrag zwischen FSJ-Kraft, Einsatzstelle und Kila-Ini, die als Trägerin im FSJ auch die Vertragsunterlagen erstellen muss.</p> <p>Wir schicken drei Exemplare an die FSJ-Kraft. Alle Beteiligten unterschreiben jedes Exemplar und behalten ihres für sich.</p> <p><u>Achtung:</u> Bei der Version für die Kila-Ini muss die Einsatzstelle unbedingt das Sepa-Lastschriftmandat mit den Daten der Einrichtung ausfüllen.</p> <p>Über diese Lastschrift ziehen wir euren Anteil an der Bildungsarbeit für die FSJ-Kräfte ein.</p> <p>Eure Unterstützung: Für die FSJ-Kräfte ist die Verbindliche Vereinbarung oft der erste richtige Arbeitsvertrag. Bitte unterstützt auch ihr die jungen Menschen beim Beantragen des erw. Führungszeugnis und bei der zügigen Abgabe der Verbindlicher Vereinbarung.</p>
<p>Personalbogen und Meldung der FSJ-Kraft zur Sozialversicherung</p>	<p>Der Personalbogen beinhaltet alle wichtigen Daten für</p> <ul style="list-style-type: none"> ● die Auszahlung des Taschengeldes ● die Meldung zur Sozialversicherung <p>Alle Mitarbeitenden in eurer Einrichtung müssen versichert sein und angemeldet werden. In der Regel übernimmt dies die Abteilung Personal- und Finanzverwaltung der Kila-Ini (wenn ihr dort einen Vertrag habt).</p> <p>Mit dem Vorliegen der Gemeinsamen Erklärung und des Personalbogens wird die Meldung der FSJ-Kraft bei der Krankenversicherung vorgenommen. Für das FSJ werden die jungen Menschen (idR.) zum ersten Mal in der gesetzlichen Krankenversicherung versichert. Ein Verbleib in der privaten Krankenversicherung(Familienversicherung) ist nicht möglich. Wenn ein junger Mensch bisher privat familienversichert war, muss die private KV darüber informiert werden, dass der junge Mensch nach dem FSJ wieder zurückkehren möchte in die private KV. Die P&F erstellt dann auch sofort die Abrechnung des Verpflegungs- und Taschengeldes. Es muss gewährleistet sein, dass das Führungszeugnis und die Verbindliche Vereinbarung vorliegen. Sollte das Führungszeugnis nicht bei der Kila-Ini eingehen, kann die Verbindliche Vereinbarung nicht geschlossen werden und demzufolge das FSJ nicht stattfinden. Bereits bezahltes Taschen- und Verpflegungsgeld müsst ihr dann ggf. zurückfordern.</p>

<p>Was kommt noch mit der Verbindlichen Vereinbarung auf euch als Einsatzstelle zu?</p> <p>a. Fahrtkosten</p> <p>b. arbeitsmedizinische Untersuchung</p>	<p>In der Verbindlichen Vereinbarung sind alle Rechte und Pflichten der drei Beteiligten genau aufgeführt, bitte lest sie durch.</p> <p>Die Fahrtkosten für FSJ Kräfte zahlt ihr als Einsatzstelle. FSJ Kräfte fahren im GVHannover vergünstigt mit der GVH Sparcard (15 €/ Monat, für Menschen bis 22 Jahren, ältere bezahlen den Ausbildungstarif). Die Vergünstigung muss beim GVH mit dem von uns mitgeschicktem Formblatt beantragt werden.</p> <p>Die FSJ-Kraft muss wie alle Mitarbeitenden im Vorschulbereich eine Untersuchung nach Biostoff-Verordnung erhalten und diese muss von euch als Arbeitgeber*in finanziert werden. FSJ-Kräfte die unter 18 Jahre alt sind müssen nach Jugendarbeitsschutzgesetz zudem eine ärztliche Unbedenklichkeitsbescheinigung vorlegen.</p>
<p>Vor Dienstantritt auch noch zu bedenken!</p>	<p>Alle Mitarbeitenden müssen eine Schweigepflichterklärung unterzeichnen (gibt es als Beispiel auf der Kila-Ini Homepage in den online Dokumenten). Es ist gut, wenn die Anleitung mit der FSJ-Kraft die Rechte und Pflichten, die in der Verbindlichen Vereinbarung stehen bespricht und auch die Seminartermine in den allgemeinen Gruppenkalender einträgt, um auch bei diesen Dienstpflichten die FSJ-Kraft zu unterstützen.</p>
<p>Und nun noch Kontaktdaten:</p>	<p>Wenn ihr Fragen habt, meldet euch gerne beim FSJ-Team fsj@kila-ini.de 0511 / 87 45 87 -31 oder 32</p>